Școala Gimnazială „Tiberiu Crudu” Tudora

Anexa Nr. 2 la Metodologie,**Ordinul nr. 3189/2021**

FIŞA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE

ÎN VEDEREA ACORDĂRII **CALIFICATIVULUI ANUAL** PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Numărul fişei postului: . . . . . .
Numele şi prenumele cadrului didactic:
Specialitatea:
Perioada evaluată:
Calificativul acordat: . . . . . .

Domenii ale evaluării	***Criterii de performanţă***	***Indicatori de performanţă***	***Punctaj maxim***	***Punctaj acordat***			
				Autoevaluare	***Comisia de evaluare***	***Consiliul de administraţie***	***Comisia de contestaţii***
1. Proiectarea activităţii	*1.1 Respectarea programei şcolare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum şi adaptarea acesteia la particularităţile grupei/clasei.*	-Existenţa programelor şcolare în vigoare în portofoliul cadrului didactic.	1				
		-Întocmirea planificărilor calendaristice conform legislaţiei în vigoare până la termenul stabilit.	2,5				
		-Întocmirea proiectelor unităţilor de învăţare până la termenul stabilit.	2				
		-Personalizarea documentelor prin elemente de originalitate.	1				
	1.2. Implicarea în activităţile de proiectare a ofertei educaţionale la nivelul unităţii.	-Întocmirea proiectării ofertei educaţionale (C.D.Ş.-programă şcolară, planificare calendaristică)	2				
	1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică	-Realizarea proiectării activităţii în format electronic.	1,5				
		-Introducerea antetului specific unităţii şcolare în realizarea proiectării activităţii.	1				
		-Realizarea activităţilor suport pentru învățarea online.	1				

	1.4. Proiectarea activităţilor suport pentru învăţarea în mediul online şi a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	-Realizarea instrumentelor de evaluare pentru învăţarea online.	1				
	1.5. Proiectarea unor activităţi extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile şi interesele educabililor, planul managerial al unităţii.	-Proiectarea unor întâlniri cu părinţii/elevii în conformitate cu documentele unităţii.	2				
		Total	**15**				
2. Realizarea activităţilor didactice	*2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învăţării şi formarea competenţelor specifice.*	-Există concordanţă între competenţele specifice-obiectivele operaţionale-conţinuturi-activităţi de învăţare-metode didactice-mijloace didactice.	2				
		-Proiectele didactice sau schiţele de lecţie ţin cont de instruirea diferenţiată /centrată pe elev/elevii cu C.E.S /particularităţile de vârstă ale elevilor.	1				
		-Aplicarea metodelor activ-participative.	1				
		-Realizarea unor lecţii din perspectiva transdisciplinară.	1				
	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învăţământ în vederea optimizării activităţilor didactice-inclusiv resurse TIC.	-Utilizarea în cadrul orelor de curs a materialelor auxiliare existente în dotarea cabinetelor/bibliotecii şcolare/CDI.	1				
		- Realizarea şi utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei (ppt-uri, soft-uri educaţionale,etc).	1				
		- Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs.	1				
	2.3. Utilizarea de resurse educaţionale deschise, aplicaţii online, crearea şi susţinerea sesiunilor de învăţare pe platforme educaţionale.	-Utilizarea de aplicaţii online, crearea şi susţinerea sesiunilor de învăţare pe platforma educaţională a şcolii.	2				
	2.4. Diseminarea, evaluarea şi valorizarea activităţilor realizate.	-Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinţii/la nivelul şcolii.	1				
		-Feed-back-ul primit de la elevi şi părinţi prin aplicarea unor fişe/chestionare.	1				
		-Valorizarea activităţilor prin realizarea unor portofolii/expoziţii/ exemple de bună practică.	2				
	2.5. Organizarea şi desfăşurarea activităţilor didactice, currriculare şi extracurriculare în mediul şcolar, extraşcolar şi în mediul online.	-Organizarea activităţilor curriculare şi extracurriculare la nivelul şcolii şi în mediul online.	2				
		- Participarea la activităţile extracurriculare la nivelul şcolii.	2				
		-Promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative.	2				

	2.6 Formarea deprinderilor de studiu individual şi în echipă în vederea formării/dezvoltării competenţei de,,a învăţa să înveţi".	-Promovarea studiului în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru.	2				
	2.7. Organizarea şi desfăşurarea de activităţi prin participare la acţiuni de voluntariat.	-Organizarea unor activităţi de voluntariat.	2				
		-Participarea la activităţi de voluntariat.	1				
		Total	**25**				
3. Evaluarea rezultatelor învăţării	*3.1 Asigurarea transparenţei criteriilor, a procedurilor de evaluare şi a rezultatelor activităţilor de evaluare.*	-Prezentarea obiectivelor şi criteriilor evaluării elevilor.	1				
		- Prezentarea planului evaluării elevilor şi planificării activităţilor de evaluare.	1				
		- Asigurarea permanentă a feed-back-ului.	1				
		-Aplicarea celor trei forme ale evaluării: iniţială, continuă şi sumativă.	1				
		- Notarea ritmică.	1				
	3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea şi comunicarea rezultatelor.	-Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi şi subiectivi.	1				
		- Prezentarea baremelor de corectare şi notare.	0,5				
		- Analiza administrării testului.	0,5				
		- Consemnarea progresului/regresului şcolar.	1				
	3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online.	-Folosirea unor fişe de lucru/chestionare.	1				
		- Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte, instrumente de evaluare online).	1				
		- Folosirea unor modele de teste folosite la nivel naţional.	1				
		-Folosirea unor instrumente care să permită şi o evaluare orală/practică și online.	1				
	3.4 Promovarea autoevaluării şi interevaluării.	- Includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităţilor.	1				
		- Realizarea autoevaluării individuale/în cadrul grupelor de lucru.	1				
	3.5 Evaluarea satisfacţiei beneficiarilor educaţionali.	- Aplicarea de chestionare părinţilor/elevilor.	1				
		- Implicarea beneficiarilor educaţionali în alegerea ofertei educaţionale ce urmează a fi parcursă.	1				
		-Întâlniri periodice cu părinţii/elevii.	1				
		- Prezentarea conţinutului portofoliului educaţional.	1				

	3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educaţional ca element central al evaluării rezultatelor învăţării.	- Monitorizarea şi intervenţia pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor.	1,25				
	3.*7. Realizarea şi aplicarea unor instrumente de evaluare a activităţii online, valorizarea rezultatelor evaluării şi oferirea de feedback fiecărui elev.*	-Alcătuirea și aplicarea instrumentelor de evaluare a activităților online.	0,25				
		- Asigurarea permanentă a feed-back-ului în online.	0,25				
		- Notarea ritmică a activităților online.	0,25				
		Total	**20**				
4. Managementul clasei de elevi	*4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfăşurarea activităţilor în conformitate cu particularităţile clasei de elevi.*	- Prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs.	1				
		- Întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor.	1				
	4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor şi gestionarea situaţiilor conflictuale.	-Completarea unor fişe de observaţie a comportamentului elevilor.	1,5				
		- Intervenţia pentru ameliorarea unor situaţii conflictuale.	1				
		- Completarea unei strategii de gestionare a situaţiei conflictuale.	1				
	4.3 Cunoaşterea, consilierea şi tratarea diferenţiată a elevilor.	-Completarea unor fişe de observaţie a elevilor.	1,5				
		- Consilierea permanentă a elevilor.	1				
		- Tratarea diferenţiată a elevilor.	1				
	4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	- Implicarea elevilor în activităţi de bună practică.	1,5				
		- Responsabilizarea elevilor.	1,5				
		Total	**12**				
5. Managementul carierei şi al dezvoltării personale	*5.1 Participarea la programele de formare continuă/perfecţionare şi valorificarea competenţelor ştiinţifice, didactice si metodice dobândite.*	-Valorificarea competenţelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfăşurarea demersului didactic etc.).	0,5				
		- Prezentarea de exemple de bună- practică utilizate în activitatea didactică.	0,5				
		- Redactarea unor articole metodico-ştiinţifice în reviste/lucrări de specialitate.	1				
	5.2 Implicarea în organizarea activităţilor metodice la nivelul unităţii de învăţământ/catedrei.	- Participarea cu lucrări metodico-ştiinţifice la simpozioane, mese rotunde etc./ organizarea unor activităţi metodice la nivelul școlii.	1				
		- Participarea la activităţi metodice organizate la nivel de I.Ş.J. şi C.C.D.	1				

	5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional şi dosarului personal.	- Cunoaşterea conţinutului portofoliului profesional şi dosarului personal.	1				
		- Realizarea şi actualizarea permanentă a portofoliului profesional şi dosarului personal.	1				
	5.4 Dezvoltarea capacităţii de comunicare şi relaţionare în interiorul şi în afara unităţii (cu elevii, personalul şcolii, echipa managerială şi cu beneficiarii din cadrul comunităţii-familiile elevilor).	- Comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, responsabilii comisiilor permanente și temporare și conducerea şcolii.	0,5				
		- Realizarea integrală a atribuţiilor la timp.	0,5				
		-Prezenţa spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul şcolii.	0,5				
		- Disponibilitate la cerinţele şcolii.	0,5				
		Total	**8**				
6. Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii unităţii şcolare	*6.1 Dezvoltarea de parteneriate şi proiecte educaţionale în vederea dezvoltării instituţionale.*	- Atragerea de parteneriate educaţionale.	1,5				
		- Redactarea unor proiecte educaţionale.	1,5				
		- Valorificarea implicării în parteneriate şi proiecte educaţionale în vederea dezvoltării instituţionale.	1				
	6.2 Promovarea ofertei educaţionale.	- Promovarea ofertei educaţionale la nivelul instituţiei/local.	0,5				
		-Promovarea ofertei educaţionale la nivelul judeţean/naţional.	0,5				
	6.3 Promovarea imaginii unităţii de învăţământ în comunitate prin participarea şi rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiţii, activităţi extracurriculare şi extraşcolare realizate în mediul şcolar, extraşcolar şi în mediul online.	- Participarea la olimpiadele şcolare.	0,5				
		- Participarea la concursuri/competiţii locale/judeţene/naţionale.	0,5				
		- Participarea la simpozioane şi sesiuni de comunicări.	0,5				
		- Popularizarea activităţilor extracurriculare şi extraşcolare prin mijloace mass-media, site-uri educaţionale sau la nivel de I.Ş.J./C.C.D.	0,5				
	6.4 Realizarea/participarea la programe/activităţi de prevenire şi combatere a violenţei şi bullying-ului în mediul şcolar şi/sau mediul online	- Participarea la programe/activităţi în domeniul educaţiei pentru cetăţenie democratică.	1				
		- Implicarea în activităţi de prevenire şi combatere a violenţei şi de prevenire şi combatere a comportamentelor nesănătoase.	1				
	6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate şi securitate a muncii, de prevenire şi stingere a incendiilor şi de situaţii de urgenţă pentru toate tipurile de activităţi	- Cunoaşterea şi aplicarea procedurilor de sănătate şi securitate a muncii şi de PSI prevăzute de legislaţia în vigoare.	1				
		- Implicarea în acţiuni comune cu unele instituţii abilitate.	0,5				

	desfăşurate în cadrul unităţii de învăţământ, precum şi a sarcinilor suplimentare.	- Diseminarea normelor şi procedurilor elevilor şi întocmirea documentaţiei specifice.	0,5				
	6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calităţii la nivelul organizaţiei.	- Disponibilitate la responsabilizare.	1				
		- Autoperfecţionarea pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător şi exemplar.	1				
	6.7. Promovarea de activităţi de învăţare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.	-Implicare în promovarea activităților de învățare interactive realizate cu ajutorul tehnologiei.	2				
			15				
7. Conduita profesională	*7.1. Manifestarea atitudinii morale şi civice (limbaj, ţinută, respect, comportament).*	- Atitudini morale şi civice conforme cu statutul de cadru didactic.	2				
	7.2. Respectarea şi promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice).	-Promovarea deontologiei profesionale şi a respectul faţă de ceilalţi.	3				
		Total	**5**				
Total punctaj			**100**				

Data: Nume şi prenume/ semnătura

- **Cadru didactic evaluat:**
- Director: Agheorghiesei Gabriela……

- Membri CA: